

Le CFE reçoit le public uniquement sur rendez-vous du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00  
Accueil téléphonique CFE : lundi, mardi et jeudi – 8h00 – 12h00 / 14h00 – 17h00 ; mercredi 8h – 12h

Fermé le vendredi

*The registration office agent receives the public only on appointment from Monday to Thursday from 9.00am to 12.00pm.  
CONTACT CFE : 05.90.27.91.51 – [cfe@ccism.com](mailto:cfe@ccism.com)*

## IMMATRICULATION D'UNE PERSONNE PHYSIQUE

### *Registration of Sole proprietorship*

MICRO-ENTREPRENEUR

#### LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A PRODUIRE AU CFE / LIST OF DOCUMENTS TO PROVIDE THE REGISTRATION OFFICE

- **FORMULAIRE / FORMS**

3 exemplaires du [Formulaire P0](#) dûment rempli et signé / *3 copies of the completed and signed P0 Form*

- **L'EXPLOITANT(e) / ENTREPRENEUR**

1 Copie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité / *1 Copy of valid ID or Passport.*

1 Déclaration sur l'honneur de non-condamnation/ *1 Declaration certifying of no criminal convictions*

1 Copie de la carte vitale ou attestation de sécurité sociale/ *1 Copy of Social Security Card or Certificate.*

[Fournir en plus si de nationalité étrangère \(Hors CEE\) / Provide in addition if of foreign nationality \(Outside EEC\)](#)

**-Résident en France**

1 Copie recto-verso du titre de séjour à jour autorisant l'exercice d'une activité professionnelle à SAINT MARTIN en cours de validité / *1 Copy of valid Resident permit.*

**-Non Résident en France**

1 Copie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité avec une adresse étrangère / *1 Copy of valid ID or Passport with a foreign address.*

- **SI MARIE SOUS LE REGIME DE LA COMMUNAUTE DES BIENS / IF MARRIAGE IN COMMUNITY OF PROPERTY**

1 Attestation de délivrance de l'information donnée au conjoint sur les conséquences des dettes contractées dans l'exercice de sa profession sur les biens communs, datée et signée / *1 Certificate of issue of the information given to the spouse on the consequences of debts incurred in the exercise of his profession on common property, dated and signed*

**Et/and**

1 Extrait d'acte de mariage datant de moins de 3 mois (*ou acte de divorce/décision de séparation*) / *1 Marriage certificate of less than three months (or proof of divorce/separation)*

- **ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT / BUSINESS ADDRESS**

1 Copie du justificatif du local commercial / *1 copy of the commercial lease*

**Ou/or**

1 Copie du contrat de domiciliation dans une entreprise de domiciliation agréée par la Préfecture / *1 copy of the office contract from an authorized company by the Préfecture*

Qu/or

1 copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois aux noms et prénoms du gérant (facture edf, saur, titre de propriété ...) / *1 copy of proof of resident address dated less than 3 months (utility bill, ownership title, ...)*

• **ORIGINE DU FONDS / ORIGIN OF THE FUNDS**

En cas d'apport en nature, 2 originaux du rapport du commissaire / *In case of contribution in kind, 2 copies of the audit report*

En cas d'achat de fonds de commerce, 1 copie de l'acte d'achat enregistré au SIE de Saint-Martin / *In case of purchase of a business asset, 1 copy of the registered act of purchase by the tax office*

En cas de location gérance, 1 copie du contrat de location-gérance ou de gérance-mandat portant mention de l'enregistrement auprès des impôts si le contrat est à durée indéterminée et, si l'acte ne comporte pas le droit au bail, 1 copie du justificatif du local / *In case of lease management, 1 copy of the lease management contract or mandate management contract mentioning the registration with taxes if the contract is for an indefinite period and, if the act does not include the right to lease, 1 copy of the establishment*

1 copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales indiquant le nom du journal et la date de parution ou 1 exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié l'avis / *1 Copy of the legal notice advertisement*

• **POUR LE MANDATAIRE / AUTHORISED REPRESENTATIVE**

En cas de signature de la formalité par une personne autre que le gérant / *If the formality is signed by another person than the manager*

1 original du pouvoir signé par le représentant légal / *1 original power signed by the legal representative*

1 Copie de la pièce d'identité du bénéficiaire du pouvoir / *1 Copy of ID the beneficiary of the power*

• **ACTIVITE REGLEMENTEE / REGULATED ACTIVITY**

1 copie du diplôme ou justificatif d'expérience professionnelle de 3 ans minimum / *1 copy of the Diploma or proof of experience 3 years minimum*

En cas d'exploitation d'un débit de boisson, 1 copie du récépissé de déclaration d'ouverture du lieu d'implantation délivré par la Collectivité (Service Juridique) / *In the event operations will include selling alcoholic beverages, a copy of the declaration license receipt issued by the Collectivité (Legal Department) of the new establishment*

*(Contacter le Service Juridique au 05 90 87 61 51 / Contact the legal department at 05 90 87 61 51)*

Capacité de transport (Service Transport) / *Transport qualification (Transportation Department)*

*(Contacter le Service transport au 05 90 52 27 30 / Contact the Transport department at 05 90 52 27 30)*

**COUT DE LA FORMALITE / FORMALITY FEE**

**\*Coût pour la CCISM / Chambers fee**

- 130 euros (Répertoire des Métiers / *Trade registry*)
- 30 euros (Carte de marchand ambulant / *Street vendor card*)
- 70 euros (Assistance formalités / *Formality fee*)

**Paiement par carte bleue, virement ou chèque à l'ordre du Régisseur CCISM. / Payment by credit card, wire transfer or check payable to Régisseur CCISM.**

**\*Coût pour le Greffe / Commercial court registry fee**

- 22.92 euros – Immatriculation / *Registration*
- 7.64 euros - Si déclarant marié / *If married*)
- 46.83 euros - Si achat du fonds ou apport / *If purchase of business asset*

**Paiement par chèque libellé à l'ordre du Régisseur du TGI. / Payment by check payable to Régisseur du TGI.**