**Projet de courrier pour une fermeture totale temporaire de l’entreprise**

Identité de l’employeur

Adresse

RCS

Nom et Prénom du Salarié

Adresse

***Lettre remise en main propre contre signature ou adressée par courriel***

*Saint-Martin, le <>*

OBJET : placement en position d’activité partielle

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par la présente de votre placement en position d’activité partielle en application du Code du Travail.

En effet, en raison de circonstances de caractère exceptionnel, liées à l’épidémie de Coronavirus (COVID-19), nous sommes contraints de procéder à la fermeture temporaire de l’établissement au sein duquel vous exercez vos fonctions ; Notre activité ne permettant pas la mise en place du télétravail et les conditions sanitaires actuelles ne permettant pas non plus l’organisation d’un plan de continuité d’activité assurant la sécurité totale des salariés (tant en terme de santé physique que morale).

Le placement en activité partielle a pris effet le <> (date de fermeture de l’entreprise) avec une date de fin prévue, pour l’heure, et sous réserve de renouvellement de la période de confinement, au 31 mars 2020. Cette mesure provisoire est liée à la situation de confinement (décidée par le gouvernement) et est susceptible de révision.

En conséquence, votre contrat de travail est suspendu pour cette période, durant laquelle vous recevrez une indemnité, fixée par les textes et pour l’heure à 70 % de votre salaire brut, pour chaque heure chômée.

Pour information, nous avons déposé notre demande auprès des autorités de la DIECCTE, qui doivent instruire notre dossier. Nous vous tiendrons naturellement informé(e), par tous moyens des suites de cette procédure et de la durée de la fermeture de l’entreprise.

(Si institutions représentatives du personnel au sein de l’entreprise) :

Nous avons consulté les institutions représentatives du personnel, le <>, et leur avis était favorable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées,

**La Direction**